

Diettgodtgjørelse på reiser uten overnatting i Norge

Debet	Mva	Kredit	Mva
7150 Diетtkostnad, oppgavepliktig	0	Den konto pengene er tatt fra	

1. Lønn

1.1. Særavtale

Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands gjelder for reiser i Norge for alle som reiser i oppdrag eller tjeneste for statens regning, med fastsatte vilkår og begrensninger. Avtalen gjelder fra 1. januar 2015. Denne avtalen erstatter tidligere avtaler og innebærer en sammenslåing av tidligere Særavtale for reiser innenlands og Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting.

1.2. Definisjon

Med reiser forstås i denne avtalen «pålagte eller godkjente reiser av ikke fast karakter, og rutinemessige faste reiseoppdrag som ikke trenger godkjenning av arbeidsgiver for hvert oppdrag».

Med rutinemessig faste oppdrag menes at reisen må være rutinemessig, det må utføres ordinært arbeid og at reisen ikke krever spesiell godkjenning. Alle tre kriterier må være oppfylt samtidig. Reisene må være av et visst omfang og hyppighet, dog ikke daglig. Enkeltoppdrag utenfor fast(e) arbeidssted(er), (f.eks. reiser i forbindelse med tilsyn og kontroll), kommer likevel inn under definisjonen reise, jf. Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 2 a, samt note 1).

1.3. Unntak for rutinemessige tjenesteoppdrag for 2014

Reiser som utføres som en fast del av arbeidet og som inngår som faste rutinemessige oppdrag, er ikke tjenestereiser etter Særavtale for reiser innenlands § 2 note 1. Med reiseoppdrag av fast rutinemessig karakter menes ordinær tjeneste ved/under utførelse av rutinemessige/faste reiseoppdrag som ikke trenger spesiell godkjenning av arbeidsgiver. For slike reiser er det fastsatt en egen Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting med egne satser og vilkår, se emnet Behandling av kost ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting.

1.4. Vilkår for godtgjørelse til kost

Godtgjørelse for kost (diett) på reiser etter statens reiseregulativ gis når følgende vilkår er oppfylt, jf. Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 9.

- reisefraværet er på minst 6 timer, og
- reiselengden er større enn 15 km målt etter korteste reisestrekning fra reisens utgangspunkt. Dersom man har flere oppdragssteder hvor kjørelengden samlet er over 15 km skal det ikke utbetales kostgodtgjørelse dersom hver av oppdragsstedene ligger nærmere arbeidsstedet enn 15 km.

1.4.1. Unntak - særlige grunner

Når særlige grunner tilsier det kan arbeidsgiver dekke den ansattes utgifter til kost etter regning selv om reisen har en varighet på under 6 timer og/eller reiselengden er mindre enn 15 km. Det må imidlertid foretas en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle. Særlige grunner kan for eksempel være at arbeidstaker ikke blir påspandert måltid. Jf. særavtalens note 4 til § 9.

1.5. Diетtgodtgjørelse - reiser uten overnatting

Reisefravær	Særavtalens sats (statens sats)	Lønnsart
Inntil 6 timer	kr 0	
F.o.m. 6 timer t.o.m. 12 timer	kr 280 for 2016 (for 2015: det samme)	351
Over 12 timer	kr 520 for 2016 (for 2015: det samme)	355

1.6. Måltidstrekk (i % av diettsatsen)

Når enkeltmåltider på reiser uten overnatting er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver skal måltidstrekk foretas etter følgende satser:

Trekk	Reiser fom 6 tom 12 timer	Reiser over 12 timer
Trekk for frokost	kr 56 (20 % av kr 280) for 2016 (for 2015: det samme)	kr 104 (20 % av kr 520) for 2016 (for 2015: det samme)
Trekk for lunsj	kr 84 (30 % av kr 280) for 2016 (for 2015: det samme)	kr 156 (30 % av kr 520) for 2016 (for 2015: det samme)
Trekk for middag	kr 140 (50 % av kr 280) for 2016 (for 2015: det samme)	kr 260 (50 % av kr 520) for 2016 (for 2015: det samme)

Fra 1. januar 2015 skal det også foretas måltidstrekk for frokost på dagreiser der man får dette påspandert.

For mer informasjon om måltidstrekk, se emne Måltidstrekk når enkeltmåltider dekkes av arbeidsgiver eller arrangør, innland.

1.7. Forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift

Diettgodtgjørelse på tjenestereise uten overnatting er fritatt for forskuddstrekk dersom godtgjørelsen utbetales i samsvar med satser, legitimasjonskrav og øvrige bestemmelser i tariffavtale eller statlig regulativ, jf. Skattebetalingsforskriften § 5-6-12 fjerde ledd. Det er likevel en forutsetning at godtgjørelsen ikke overstiger Skattedirektoratets forskuddssatser.

Legitimasjonskravene til reiseregning må være oppfylt, jf. Skattebetalingsforskriften § 5-6-12, se nedenfor.

Det skal betales arbeidsgiveravgift bare i den utstrekning utgiftsgodtgjørelsen skal tas med ved beregningen av forskuddstrekk, jf. Folketrygdloven § 23-2 tredje ledd.

1.8. Skattedirektoratets forskuddssatser

Skattereglene for reise godtgjørelse mv. er frikoblet fra statens særavtaler. Skattereglene må dermed angi de skattefrie nivågrensene for de ulike godtgjørelsene. Skattedirektoratet har i samråd med Finansdepartementet fastsatt at utgiftsgodtgjørelser utbetalt på tjenestereiser etter gjeldende satser og bestemmelser i Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands kan legges til grunn ved forskuddstrekket, jf. Skattetrekket i 2016.

Skattedirektoratet vil komme tilbake med nærmere informasjon om hvilke konsekvenser det får for utbetaling av enkelte utgiftsgodtgjørelser og gjennomføring av forskuddstrekk at den nye avtalen ikke skiller mellom rutinemessige faste tjenesteoppdrag og tjenestereiser.

1.9. Legitimasjonskrav til reiseregning

Godtgjørelsen skal legitimeres ved en fortløpende oppstilling (reiseregning) som skal underskrives av arbeidstakeren, jf. forskriftens § 5-6-12, fjerde ledd, kfr. tredje ledd. Reiseregningen skal minst ha følgende

innhold:

- arbeidstakerens navn og adresse og underskrift
- dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver yrkes- eller tjenestereise
- formålet med reisen
- hvilke arrangement arbeidstakeren har deltatt på

For mer informasjon, se emne Legitimasjonskrav ved reiseregninger.

1.10. Lønnsinnrapportering

Utbetalt diettgodtgjørelse er lønnsopplysningspliktig og skal innrapporteres som Utgiftsgodtgjørelse - Lønn - Reise kost uten overnatting, se lønnsartene 351 og 355, med angivelse av antall dager.

Overstiger godtgjørelsen statens satser, vil merutbetalingen utgjøre et skattepliktig overskudd med mindre full kostnadsdokumentasjon framlegges. Eventuell skattepliktig del behandles som vist under lønnsart 380 Diett (skattepliktig del).

Utbetales diettgodtgjørelse der legitimasjonskravene (nevnt over) ikke er oppfylt blir hele godtgjørelse trekkpliktig og skal innrapporteres som vist under lønnsart 380 Diett (skattepliktig del).

Dekning av diett etter regning skal ikke lønnsinnrapporteres.

2. Skatt

Det er de årlige takseringsreglene som bestemmer hvilke satser som kan legges til grunn ved den endelige beskatningen. Takseringsreglene fastsettes imidlertid først ved utgangen av inntektsåret. Det har imidlertid vært vanlig praksis at Skattedirektoratets forskuddssatser også blir lagt til grunn ved ligningen. Så lenge disse satsene er i samsvar med statens sine satser og legitimasjonsreglene som nevnt blir fulgt, vil godtgjørelsen ikke medføre skattepliktig overskudd. Se forøvrig Forskrift om takseringsregler for inntektsåret 2015 § 1-2-4.

Som nevnt ovenfor vil imidlertid Skattedirektoratet komme tilbake med nærmere informasjon om hvilke konsekvenser det får for utbetaling av enkelte utgiftsgodtgjørelser at den nye avtalen ikke skiller mellom rutinemessige faste tjenesteoppdrag og tjenestereiser.

3. Regnskap

Utbetalt diettgodtgjørelse bokføres på konto 7150 Diettkostnad, oppgavepliktig.

Diett etter regning bokføres på konto 7160 Diettkostnad, ikke oppgavepliktig. Dersom ansatte får refundert utgifter til bevertning skal det fremgå av regningen eller reiseregning formålet og hvem bevertningen omfatter, jf. Skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd.

Din private kommentar